



Erasmus+

Data wpływu Lp.
(wypełnia uczelnia)

WNIOSEK O WYJAZD ZAGRANICZNY
w ramach Programu Erasmus+ w roku akad. /

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

PRZEDMIOT WNIOSKU			
Wniosek dotyczy:	<input type="checkbox"/> wyjazdu studenta/ki na studia		
	<input type="checkbox"/> wyjazdu studenta/ki na praktyki		
	<input type="checkbox"/> wyjazdu absolwenta/ki na staż absolwencki		
	<input type="checkbox"/> wyjazdu nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć		
	<input type="checkbox"/> wyjazdu nauczyciela akademickiego w celu odbycia szkolenia		
	<input type="checkbox"/> wyjazdu pracownika niedydaktycznego w celu odbycia szkolenia		
	<input type="checkbox"/> przedłużenia wyjazdu		
DANE WNIOSKODAWCY			
imię i nazwisko			
stopień / tytuł naukowy		stanowisko**	
jednostka organizacyjna uczelni			
specjalność naukowa**			
staż pracy (ogólnie)**			
kierunek studiów / specjalność*			
tryb studiów*	<input type="checkbox"/> stacjonarny	<input type="checkbox"/> niestacjonarny	
rok i stopień studiów (w dniu składania wniosku)*		nr albumu*	
pesel			
obywatelstwo		narodowość	
pełny adres (pobyt stały)			
pełny adres (korespondencyjny)			
nr telefonu		adres email	
WNIOSKOWANA MOBILNOŚĆ			
kraj		miasto	
firma / instytucja przyjmująca			
osoba zapraszająca (kontaktowa)			
nr telefonu osoby zapraszającej		adres email	
data rozpoczęcia mobilności		data zakończ.	
liczba dni pobytu**		dni przerwy**	
odległość od Sanoka** (wg kalkulatora Erasmus+)		język urzędowy	
język w którym będzie odbywać się większość zajęć / praktyk / stażu*			
język w którym będzie prowadzona większość zajęć lub szkolenia**			

*dotyczy tylko studentów ** dotyczy tylko pracowników

WCZEŚNIEJSZE MOBILNOŚCI	
(w okresie całego życia, w różnych miejscach pracy/studiów, trwające i zakończone)	
podczas studiów (I stopnia)*	1. wyjazd naod do 2. wyjazd naod do
podczas studiów (II st. uzupełn.)*	3. wyjazd naod do 4. wyjazd naod do
podczas studiów (II st. jednolit.)*	5. wyjazd naod do 6. wyjazd naod do
w celu prowadzenia zajęć** razy
w celu odbycia szkolenia** razy
OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI	
Oświadczam, że ...	<input type="checkbox"/> zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UP im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów organizacji programu Erasmus+ <input type="checkbox"/> przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą <input type="checkbox"/> znane mi są zasady organizacji Erasmus+ na poziomie europejskim, ogólnopolskim i uczelnianym i zobowiązuję się ich przestrzegać <input type="checkbox"/> zobowiązuję się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia oraz odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu za granicą <input type="checkbox"/> rezygnuję z dofinansowania wyjazdu <input type="checkbox"/> zamierzam ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności (dotyczy osób z orzeczeniem) <input type="checkbox"/> zamierzam ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie z tytułu niekorzystnej sytuacji materialnej* <input type="checkbox"/> znam język obcy, w którym będzie się odbywać większość zajęć/praktyk* <input type="checkbox"/> znam język obcy, w którym będę prowadzić zajęcia lub będzie odbywać się szkolenie** <input type="checkbox"/> rezygnuję z przystąpienia do testu z języka/ów i zgadzam się na ocenę moich kompetencji językowych na min. poziomie <input type="checkbox"/> zgadzam się na zastosowanie dodatkowego kryterium kolejności zgłoszeń gdy w kwalifikacji uzyskam taką samą ilość punktów co inny kandydat <input type="checkbox"/> ewentualne brakujące załączniki dostarczę w terminie wyznaczonym przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+
Do wniosku załączam:	<input type="checkbox"/> Learning Agreement for Studies / Traineeships* <input type="checkbox"/> Staff Mobility for Teaching / Training Mobility Agreement** <input type="checkbox"/> pisemną zgodę instytucji przyjmującej na przyjazd w terminie i charakterze zgodnym z wnioskiem (ew. zaproszenie) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
podpis	

*dotyczy tylko studentów ** dotyczy tylko pracowników

INFORMACJE Z DZIAŁU TOKU STUDIÓW*			
Średnia matematyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną za ostatni semestr wynosi ...			
Czy studentowi/studentce został przyznany urlop krótko lub długoterminowy na wnioskowany okres wyjazdu?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uwagi		
pieczęć		podpis	

INFORMACJE OD BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**			
Pracownik jest zatrudniony w UP Sanok jako w podstawowym miejscu pracy (dotyczy nauczycieli akademickich)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pracownik przynależy w UP Sanok do minimum kadrowego (dotyczy nauczycieli akademickich)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pracownik jest zatrudniony na pełny etat w UP Sanok		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Pracownik posiada staż pracy w UP Sanok pow. 2 lat		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Planowane szkolenie jest co najmniej w 50% zgodne z wykonywaną pracą (dotyczy wyjazdów szkoleniowych)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wniosek opiniuję pozytywnie		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Uwagi		
pieczęć		podpis	

(stronę 4 wypełnia uczelnia)

KWALIFIKACJA WSTĘPNA - ocena formalna KdsWzZ			
<input type="checkbox"/> wniosek złożony w terminie <input type="checkbox"/> wniosek kompletny (wypełnione wymagane rubryki, podpisane oświadczenia, dodane załączniki) <input type="checkbox"/> osoba wnioskująca deklaruje znajomość odpowiedniego języka obcego <input type="checkbox"/> wniosek posiada pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego** <input type="checkbox"/> w przypadku wyjazdów w celu odbycia szkolenia występuje co najmniej 50% zgodności indywidualnego szkolenia z wykonywaną pracą**			
Na podstawie kwalifikacji wstępnej (ocena formalna) Komisja ds. Współpracy z Zagranicą postanowiła, że ...	<input type="checkbox"/> wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje dopuszczony do oceny wg kryteriów szczegółowych <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów formalnych ponieważ:		
KWALIFIKACJA WSTĘPNA - ocena szczegółowa KdsWzZ			
kryterium szczegółowe	punkty wg skali ocen	waga	ustalona liczba punktów
znajomość języka, w którym będzie się odbywać większość zajęć / praktyk* lub w którym będą prowadzone zajęcia / będzie się odbywać szkolenie**		0,5	
znajomość języka urzędowego w kraju, do którego ma odbyć się wyjazd		0,2	
wyniki w nauce*		0,5*	
liczba odbytych wyjazdów w ramach programu**		0,5**	
charakter zatrudnienia**		0,2**	
RAZEM			
Na podstawie liczby uzyskanych punktów podczas kwalifikacji wstępnej (ocena szczegółowa), Komisja ds. Współpracy z Zagranicą ustaliła miejsce wniosku na liście rankingowej na:	 (słownie)	
data		podpis	

POUCZENIE: Po kwalifikacji wstępnej (ocena formalna + szczegółowa) następuje kwalifikacja ostateczna. Jest to informacja, z którymi osobami z każdej listy rankingowej, może zostać podpisana umowa beneficjentka. Informacja ta wynika z decyzji Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dotyczącej wysokości funduszy przyznanych uczelni, z ustalonych przez NA stawek stypendialnych, zasad podziału środków przez uczelnię oraz z tzw. umów bilateralnych z partnerami uczelni.

*dotyczy tylko studentów ** dotyczy tylko pracowników